

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
SOLICITUD DE PERMISO/LICENCIA/VACACIONES

1. SOLICITANTE	
APELLIDOS:	NOMBRE: DNI:
CUERPO, ESCALA O PLAZA:	
CENTRO DE TRABAJO:	UNIDAD:
2. MOTIVOS DE LA SOLICITUD	
<input type="checkbox"/> PERMISO <input type="checkbox"/> LICENCIA <input type="checkbox"/> VACACIONES (Marque según proceda)	
CÓDIGO: (Ver hoja adjunta)	MOTIVO:
LUGAR, FECHA Y FIRMA:	PERÍODO DE TIEMPO QUE SOLICITA:
3. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA (En su caso)	
.....	
4. INFORME DEL JEFE DE LA UNIDAD (DIRECTOR DE DEPARTAMENTO, DECANO O DIRECTOR DE CENTRO, JEFE DE SERVICIOS/SECCIÓN/ADMINISTRADOR DE CENTRO, SEGÚN CORRESPONDA).	
Vista la presente solicitud, y considerando las causas alegadas por el interesado se INFORMA: <input type="checkbox"/> FAVORABLEMENTE <input type="checkbox"/> DESFAVORABLEMENTE por:	Lugar y fecha: Firma: Fdo.: Cargo:
5. RESOLUCIÓN	
Vista la solicitud formulada por el funcionario/laboral referenciado y el informe y documentación justificativa que se acompaña, esta GERENCIA ha resuelto: <input type="checkbox"/> AUTORIZAR la concesión del permiso solicitado. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZAR, por:	RECURSOS: Contra la presente resolución podrá ejercitarse la oportuna acción ante el Juzgado de lo Social competente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social. (Personal laboral). Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, cabe Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente (arts. 14 y 46 Ley 29/1998) (Personal funcionario). Lugar y Fecha: <p align="right">EL GERENTE</p>

Entregar por triplicado

Ejemplar para Recursos Humanos
 Ejemplar para el Centro/Servicio/Unidad
 Ejemplar para el interesado

CÓDIGOS DE LOS MOTIVOS DE LA SOLICITUD

- 100** Vacaciones anuales.
- 101** Vacaciones de Navidad y Semana Santa.
- 110** Licencia por razón de matrimonio o pareja de hecho.
- 143** Garantizar la protección efectiva de la madre y el feto durante el embarazo.
- 160** Permiso por parto.
- 161** Permiso por práctica de la interrupción voluntaria del embarazo.
- 170** Permiso por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar.
 - 170.1** En primer grado de consanguinidad o afinidad, cónyuge o pareja de hecho.
 - 170.1.1** En la misma localidad.
 - 170.1.2** En distinta localidad.
 - 170.2** En segundo grado de consanguinidad o afinidad.
 - 170.2.1** En la misma localidad.
 - 170.2.2** En distinta localidad.
- 180** Permiso por traslado de domicilio.
 - 180.1** Sin cambio de localidad.
 - 180.2** Con cambio de localidad.
- 190** Concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en centros oficiales, o pruebas selectivas para ingreso o provisión de puestos en la UEx.
- 200** Permiso para someterse a técnicas de fecundación asistida, exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto.
- 201** Permiso por razones de guarda legal (funcionarios).
 - 201.1** Reducción de 1/3 de la jornada de trabajo.
 - 201.2** Reducción de 1/2 de la jornada de trabajo.
 - 201.3** Otra reducción (*especificar la reducción de la jornada en la solicitud*).
- 202** Permiso por razones de guarda legal (laborales).
 - 202.1** Reducción de 1/3 de la jornada de trabajo.
 - 202.2** Reducción de 1/2 de la jornada de trabajo.
- 203** Permiso por atención de un familiar de primer grado por enfermedad muy grave (*plazo máximo de un mes*).
- 204** Permiso por nacimiento de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto.
 - 204.1** Ausencia del trabajo 2 horas.
 - 204.2** Ausencia del trabajo 2 horas y reducción de jornada 2 horas.
- 205** Permiso por adopción o acogimiento.
 - 205.1** Si tiene carácter internacional e implica desplazamiento previo.
- 206** Permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo.
- 207** Permiso por razón de violencia de género.
 - 207.1** Ausencia del trabajo.
 - 207.2** Reducción de jornada (*especificar el tipo de reducción*).
- 208** Ausencia del puesto de trabajo para acompañar a hijos menores de 14 años o personas dependientes a su cargo que no dispongan de autonomía a consultas o asistencias sanitarias del sistema público o asimilado y que no puedan realizarse fuera del horario laboral, así como a reuniones de coordinación en centros educativos si se trata de hijos discapacitados.
- 209** Reducción de jornada por recuperación de enfermedad (*especificar la reducción de la jornada en la solicitud*).
- 210** Licencia por asuntos propios sin derecho a retribución.
- 213** Reducción de jornada por cuidado de hijo menor afectado por cáncer u otra enfermedad grave.
 - 213.1** Reducción de 1/2 de la jornada de trabajo.
 - 213.2** Otra reducción (*especificar la reducción de la jornada en la solicitud*).
- 230** Permiso por asuntos particulares.
- 232** Compensación derivada de exceso de horas o trabajo en jornadas festivas de ámbito universitario.
- 290** Permiso por lactancia de un hijo menor de 12 meses.
 - 290.1** Ausencia del trabajo.
 - 290.2** Reducción de la jornada.
 - 290.3** Acumulación en jornadas completas del período de lactancia.
- 300** Permiso para cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público o personal.
- 310** Ejercicio de funciones sindicales, de formación sindical o representación del personal.
- 320** Por enfermedad o accidente.
- 330** Licencia para asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional.
 - 330.1** Con carácter retribuido.
 - 330.2** Sin retribución.
- 331** Asistencia a cursos selectivos o realización de prácticas cuando se superen procesos selectivos para cobertura definitiva de puestos de trabajo en cualquier Administración Pública.
- 360** Realización de estudios sobre materias directamente relacionadas con el puesto de trabajo.
- 361** Realización de actividades en otras Universidades, Centros o instituciones públicas o privadas encaminadas a la mejora de la gestión de los servicios de la UEx.
- 400** Otras causas (detallar y justificar).