

D/D^a,
con domicilio en,
localidad, provincia,
código postal, D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte,
teléfono n°, correo electrónico

EXPONE :

Que ha sido propuesto/a para la contratación en la plaza de categoría
....., en el Área de Conocimiento
....., adscrita al Departamento
....., en el Centro
correspondiente a la clave n°, de la convocatoria, en su caso, publicada en el
B.O.E. / D.O.E. de fecha

Y por ello,

SOLICITA :

A efectos de la formalización del contrato, admitan los documentos que a continuación se
adjuntan y relacionan (**márquese lo que proceda**):

- Fotocopia del D.N.I. o documento acreditativo de la nacionalidad.
- Informe Médico de Aptitud expedido por el Servicio de Prevención de la Universidad de Extremadura.
- Fotocopia del documento de afiliación correspondiente, de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, MUFACE o cualquier otra mutualidad.
- Fotografía tamaño carnet.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Fotocopia de la Titulación Académica necesaria para la plaza seleccionada. Los Títulos Académicos obtenidos en el extranjero, para su reconocimiento en España, deberán haber sido homologados o declarados equivalentes a titulación, conforme a la normativa nacional.
- Declaración jurada/promesa a efectos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.
- Fotocopia compulsada del documento que acredite haber obtenido la previa evaluación positiva de su actividad por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).
- Informe de vida laboral actualizada o en su defecto, certificación expedida por la Tesorería de la Seguridad Social de no estar afiliado a la misma.
- Impreso de recogida de datos administrativos y económicos.
- Impreso para la determinación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Copia del certificado de horas de docencia y tutorías expedido por el Departamento correspondiente (solo en caso de compatibilidad para actividad pública o privada).
- Copia de la solicitud de compatibilidad presentada en el órgano competente, con el sello del registro de entrada (solo en caso de compatibilidad para actividad pública o privada).
- Otros documentos (detallar):

Badajoz/Cáceres, a de de

Firma:

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Quando se proceda a la contratación o nombramiento de algún empleado/-a con vinculación anterior con la UEx, debemos recordarle que, si desea mantener el Seguro de Vida/Plan de Pensiones suscrito en situaciones anteriores, deberá rellenar y tramitar la solicitud correspondiente de nuevo en el Servicio de Acción Social y Asistencial, ya que se da de baja automáticamente con cada cese/fin relación de servicios. Igualmente, cuando un nuevo empleado se incorpore a la Universidad de Extremadura y desee adherirse al mencionado Seguro de Vida/Plan de Pensiones deberá rellenar y tramitar esa misma solicitud.