UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE EXCEDENCIAS DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
DNI o Pasaporte:	
Apellidos, Nombre:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	
Centro:	
Departamento:	
SOLICITO:	
La excedencia señalada desde el día:	

☐ Excedencia voluntaria por interés particular.

☐ Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
Especificar condición de empleado público, puesto y destino del cónyuge.

☐ Excedencia por cuidado de familiares.

- Fecha de nacimiento del menor:
- Parentesco y limitación del sujeto causante:

☐ Excedencia por razón de violencia de género

☐ Excedencia por razón de violencia terrorista

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Se acompaña la justificación documental correspondiente que acredite suficientemente el cumplimiento de requisitos que se establecen para cada una de las modalidades de excedencia: copia del libro de familia, certificado de prestación de servicios, vida laboral, certificados de empadronamiento, resolución de la adopción o del acogimiento, informes médicos facultativos, etc.

1.

2.

3.

4.

5.

INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA

La solicitud debe presentarse con una antelación mínima de 15 días a la fecha prevista para la excedencia a través del registro electrónico (RED SARA), oficinas de asistencia en materia de registro de la UEx o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP