**SOLICITUD DE INICIO DEL PROCESO PARA EL NOMBRAMIENTO DE PERSONAL TÉCNICO DE APOYO, FUNCIONARIO INTERINO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL**

|  |
| --- |
| 1. Proyecto, Programa, Contrato o Convenio:
 |
| 1. Orgánica:
 | (3) Financiación: | Fecha finalización del proyecto, programa, convenio o contrato:  |
| (4) Dirección: | (5) Contrato: |
| (6) Jornada de Trabajo: | (7) Retribución Íntegra: | (8) Titulación: |
| (9) Requisitos o méritos: |
| Fecha prevista de inicio: | Fecha prevista de fin: | (10) Lugar de trabajo: | (11) Período prueba:  |
| (12) Perfil de la plaza: |
| (13) Miembros Titulares Comisión: PRESIDENTE:VOCAL TITULAR 1: VOCAL TITULAR 2:  | (13) Miembros Suplentes Comisión: PRESIDENTE SUPLENTE:VOCAL SUPLENTE 1: VOCAL SUPLENTE 2:  |
| Otros datos: |
| (14) En Badajoz/Cáceres, a Fdo.:  |

GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Servicio de Gestión de Recursos Humanos

***INSTRUCCIONES:***

1. ***Programa, Contrato o Convenio:*** *Denominación del que financiará la contratación.*
2. ***Orgánica:*** *Código de seis dígitos asignado en la Aplicación Universitas XXI-Económico (Sorolla).*
3. ***Financiación:*** *financiación que sustenta el nombramiento.*
4. ***Dirección:*** *Centro, Departamento o Unidad donde se ubica la responsabilidad en la dirección del programa, contrato o convenio.*
5. ***Nombramiento:*** *Indique el grupo y escala en la que se pretende la incorporación (A1, A2, C1 ó C2).*
6. ***Jornada de Trabajo:*** *indique si la Jornada es Completa o Parcial (75%-50%-25%).*
7. ***Retribución íntegra:*** *Consignar los costes salariales según las tablas vigentes.*
8. ***Titulación:*** *Solo en el caso de que se pretenda exigir una titulación específica.*
9. ***Requisitos o méritos:*** *Consigne los requisitos o méritos a valorar, acordes con las exigencias del proyecto, programa, contrato o convenio que sustenta la contratación. Dichos méritos deben ser cuantificables (puntación, por mes de experiencia, por mérito concreto, por titulación específica, etc).*
10. ***Lugar de trabajo:*** *Indicar localidad, Centro y Departamento.*
11. ***Perfil de la plaza:*** *Definir el perfil deseado para el desempeño del puesto de trabajo,*
12. ***Miembros de la Comisión de Valoración:*** *Se incluirá necesariamente al investigador principal o director del proyecto que sustente la contratación y su suplente. Además, dos miembros titulares y otros dos suplentes que sean empleados pertenecientes al grupo de investigación o al equipo de trabajo que ejecute el proyecto al que quedará adscrita la persona que resulte seleccionada.*
13. ***Firma:*** *Del director del proyecto, programa, contrato o convenio.*