



D./D ^a .					
DNI/NIF					
DOMICILIO					
CÓDIGO POSTAL		LOCALIDAD		PROVINCIA	
EMAIL				TELEFONO	

EXPONE :

Que ha sido nombrado/a para la toma de posesión en la plaza:

CATEGORÍA DE LA PLAZA		Código plaza	
ÁREA DE CONOCIMIENTO			
DEPARTAMENTO			
CENTRO			
FECHA PUBLICACIÓN B.O.E.			

Y por ello,

SOLICITA:

A efectos de la formalización de la toma de posesión, admitan los documentos que a continuación se adjuntan y relacionan (**márquese lo que proceda**):

- Impreso de recogida de datos administrativos y económicos
- Impreso para la determinación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (Mod. 145)
- Fotocopia del Libro de Familia (cuando proceda)
- Escrito de Renuncia a plaza (solo para TU vinculación anterior a UEx)
- Declaración jurada/promesa a efectos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y de no percibir pensión de jubilación, retiro u orfandad, por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social.
- Solicitud Anexo II de Regularización de trienios ya reconocidos en la UEx (solo para TU)
- Informe Médico de Aptitud expedido por el Servicio de Prevención de la UEx
- Informe de la vida laboral actualizada
- Fotocopia del documento de afiliación correspondiente, de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, MUFACE o cualquier otra mutualidad
- Fotografía tamaño carnet
- Fotocopia de la Titulación Académica necesaria para la plaza seleccionada (los Títulos Académicos obtenidos en el extranjero, para su reconocimiento en España, deberán haber sido homologados o declarados equivalentes a titulación, conforme a la normativa nacional) o autorización para titulaciones UEx.
- Otros documentos (detallar):

En, a de de

Firma: